REGULAMIN KORZYSTANIA Z SYSTEMU PINQUARK

Wersja 2.0 obowiązująca od 21 października 2026 r.

Niniejszy Regulamin określa przedmiot, zasady i warunki korzystania z Systemu Pinquark.

I. DEFINICJE

1. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
   a. „System Pinquark” – internetowa lub mobilna aplikacja o nazwie Pinquark, która umożliwia zarządzanie, kontrolowanie i koordynowanie kluczowych procesów magazynowych oraz automatyzację najważniejszych działań;
   b. „Usługa” – każda usługa oferowana i możliwa do wybrania za pośrednictwem Systemu Pinquark, w tym w szczególności Konto Klienta, Konto Użytkownika, Usługa WMS i Usługi dodatkowe;
   c. „Klient” – pełnoletnia osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, która w celu związanym bezpośrednio lub pośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową dokonuje Rejestracji w Systemie Pinquark w celu założenia Konta Klienta lub korzysta z innych Usług;
   d. „Użytkownik” – pełnoletnia osoba fizyczna, która założyła Konto Użytkownika w Systemie Pinquark w związku z zapewnieniem jej dostępu do Konta Klienta. Użytkownik ma dostęp do Konta Klienta w zakresie nadanym przez Klienta;
   e. „Administrator” – Meritus S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0001151166, NIP 5273148508, REGON 540723424, kapitał zakładowy 100 000,00 zł wpłacony w całości, prowadząca System Pinquark i uprawniona do udzielania licencji na korzystanie z niego. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod adresem e-mail biuro@pinquark.com lub za pomocą Formularza kontaktowego;
   f. „Konto” – Konto Klienta lub Konto Użytkownika. Założenie Konta jest warunkiem korzystania z podstawowych funkcjonalności Systemu Pinquark. Do założenia Konta niezbędny jest ważny adres e-mail;
   g. „Konto Klienta” – indywidualny dla każdego Klienta dostęp do Systemu Pinquark umożliwiający korzystanie z Usług, uruchomiony na jego rzecz przez Administratora po dokonaniu przez Klienta Rejestracji;
   h. „Konto Użytkownika” – indywidualny dla każdego Użytkownika dostęp do Systemu Pinquark umożliwiający korzystanie z Usług na Koncie Klienta, uruchomiony na jego rzecz przez Administratora w zakresie określonym przez Klienta;
   i. „Usługa WMS” (ang. Warehouse Management System) – uruchamiana w ramach płatnej subskrypcji funkcjonalność Systemu Pinquark umożliwiająca zarządzanie, kontrolowanie i koordynowanie kluczowych procesów magazynowych oraz automatyzację najważniejszych działań;
   j. „Dostęp” – jednostka rozliczeniowa Usługi WMS, wykupiona jako Dostęp Imienny albo Dostęp Współbieżny;
   k. „Dostęp Imienny” – uprawnienie do korzystania z Usługi WMS przez jedno Konto Użytkownika przypisane do jednej, imiennie wskazanej osoby fizycznej, w Okresie Subskrypcji;
   l. „Dostęp Współbieżny” – uprawnienie do jednoczesnego zalogowania do Systemu Pinquark jednego Użytkownika w Okresie Subskrypcji, niezależnie od liczby Kont Użytkownika założonych na Koncie Klienta. Liczba wykupionych Dostępów Współbieżnych określa maksymalną liczbę Użytkowników zalogowanych jednocześnie;
   m. „Okres Subskrypcji” – okres, na który Klient wykupił Dostępy (miesiąc, kwartał lub rok), wskazany w Zamówieniu, oraz każdy kolejny okres, o który subskrypcja została przedłużona;
   n. „Zamówienie” – zamówienie złożone w Systemie Pinquark, oferta Administratora przyjęta przez Klienta albo umowa zawarta przez Klienta z Administratorem, określające w szczególności rodzaj i liczbę Dostępów, cenę oraz Okres Subskrypcji;

o. „Cennik” – cennik Usług opublikowany na stronie internetowej www.pinquark.com. Ceny w Cenniku są cenami netto, do których dolicza się podatek od towarów i usług (VAT) według obowiązującej stawki;

p. „Należności” – wszelkie kwoty należne Administratorowi od Klienta na podstawie Regulaminu lub jakiejkolwiek umowy zawartej przez Klienta z Administratorem, w szczególności z tytułu Dostępów, wdrożenia, usług utrzymania i wsparcia (SLA), modyfikacji oraz prac dodatkowych;

q. „Usługi dodatkowe” – usługa Formularz kontaktowy oraz usługa newsletter, świadczone nieodpłatnie w ramach Systemu Pinquark;

r. „Wymagania Techniczne” – minimalne wymagania techniczne, których spełnienie jest niezbędne do korzystania z Systemu Pinquark, tj. komputer lub inne urządzenie (w tym mobilne) z dostępem do sieci Internet, wyposażone w jedną z następujących przeglądarek internetowych w możliwie najnowszej wersji: Firefox, Opera, Chrome, Edge, Safari, oraz aktywny adres poczty e-mail;

s. „Dni robocze” – dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej;

t. „Regulamin” – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, określający przedmiot oraz ogólne warunki i zasady korzystania z Systemu Pinquark;

u. „Rejestracja” – czynność dokonana przez Klienta lub Użytkownika w sposób określony w Regulaminie, niezbędna do korzystania ze wszystkich funkcjonalności Systemu Pinquark, polegająca w szczególności na podaniu danych wymaganych w formularzu rejestracji dostępnym na stronach internetowych Systemu Pinquark.

II. OGÓLNE WARUNKI KORZYSTANIA Z SYSTEMU PINQUARK

1. Niniejszy Regulamin stanowi regulamin, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Regulamin dotyczy świadczenia przez Administratora drogą elektroniczną, w ramach Systemu Pinquark, następujących Usług:
   a. Konto Klienta;
   b. Konto Użytkownika;
   c. Usługa WMS;
   d. Usługi dodatkowe.
3. System Pinquark jest dostępny pod adresem https://cloud.meritus.pl, a informacje o nim są publikowane na stronie internetowej https://pinquark.com. System Pinquark umożliwia zarządzanie, kontrolowanie i koordynowanie kluczowych procesów magazynowych oraz automatyzację najważniejszych działań związanych z tymi procesami.
4. Usługi świadczone w ramach Systemu Pinquark przeznaczone są wyłącznie dla Klientów wykorzystujących je w celu związanym bezpośrednio lub pośrednio z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. Korzystanie z Systemu Pinquark jest możliwe po spełnieniu Wymagań Technicznych przez urządzenia końcowe i system teleinformatyczny, z których korzysta Klient lub Użytkownik.
6. Akceptacja Regulaminu jest warunkiem korzystania z Systemu Pinquark. Regulamin jest dostępny w każdym czasie za pośrednictwem odnośnika zamieszczonego w Systemie Pinquark oraz na stronie internetowej www.pinquark.com, w formie umożliwiającej jego pobranie, wydrukowanie i utrwalenie na dowolnym nośniku.
7. Podczas korzystania z Usług zakazane jest dostarczanie przez Klienta lub Użytkownika treści o charakterze bezprawnym, naruszających dobra osobiste osób trzecich lub sprzecznych z dobrymi obyczajami, jak również powodujących zakłócenia w działaniu lub nadmierne obciążenie Systemu Pinquark.
8. Usługa newsletter jest Usługą dodatkową świadczoną nieodpłatnie dla wszystkich zainteresowanych osób fizycznych, bez konieczności dokonywania Rejestracji i uruchomienia Konta. Polega na przesyłaniu przez Administratora na adres poczty elektronicznej informacji handlowych w formie elektronicznej dotyczących produktów lub usług oferowanych przez Administratora. W celu aktywacji usługi newsletter należy na stronie internetowej Systemu Pinquark wyrazić zgodę na otrzymywanie informacji handlowych, podając imię i nazwisko oraz adres poczty elektronicznej, na który informacje

te mają być przesyłane. Usługa jest świadczona od chwili przesłania tych danych do chwili zaprzestania jej świadczenia przez Administratora lub cofnięcia zgody przez daną osobę. Szczegółowe informacje o sposobie cofnięcia zgody zawiera Polityka prywatności dostępna pod adresem https://pinquark.com/pl_pl/polityka-prywatnosci/.

9. Usługa Formularz kontaktowy jest Usługą dodatkową świadczoną nieodpłatnie dla wszystkich zainteresowanych osób fizycznych, bez konieczności dokonywania Rejestracji i uruchomienia Konta. Umożliwia bezpośredni kontakt z Administratorem, w tym zadawanie pytań dotyczących oferty i poszczególnych Usług, także przed dokonaniem Rejestracji i rozpoczęciem korzystania z Usług. Usługa jest aktywowana każdorazowo z chwilą wypełnienia Formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej Systemu Pinquark i przesłania go Administratorowi. Usługa ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą udzielenia ostatecznej odpowiedzi.
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić dostęp do Systemu Pinquark w sposób ciągły (7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę), jednak zastrzega sobie prawo do tymczasowego zawieszenia dostępu do Systemu Pinquark bez uprzedniego powiadomienia Klientów i Użytkowników, w szczególności w razie awarii lub z innych ważnych względów technicznych.
11. O planowanych przerwach technicznych (np. aktualizacji oprogramowania, konserwacji systemu) Administrator informuje Klientów i Użytkowników, przesyłając informację o przewidywanym terminie i czasie ich trwania na wskazane przez nich adresy poczty elektronicznej.
12. Jeżeli Klient zawarł z Administratorem odrębną umowę dotyczącą Systemu Pinquark, Regulamin stosuje się w zakresie w niej nieuregulowanym. W razie sprzeczności między Regulaminem a taką umową pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

III. ZAŁOŻENIE, ZARZĄDZANIE I ZAMKNIĘCIE KONTA

1. W celu korzystania z podstawowych funkcjonalności Systemu Pinquark Klient zakłada Konto Klienta.
2. Przystępując do założenia Konta Klienta, Klient jest obowiązany zapoznać się z Regulaminem, a następnie:
   a. wypełnić co najmniej obowiązkowe pola formularza rejestracji dotyczące Klienta oraz prowadzonej przez niego działalności;
   b. zapoznać się z zasadami przetwarzania danych osobowych;
   c. zaakceptować Regulamin.
3. Wypełniając formularz rejestracji, Klient oświadcza, że podaje dane prawdziwe i kompletne, oraz zobowiązuje się do ich aktualizowania przez cały okres, w którym Konto Klienta jest aktywne.
4. Po wypełnieniu i przesłaniu formularza rejestracji oraz akceptacji Regulaminu Klient niezwłocznie otrzymuje na podany adres poczty elektronicznej wiadomość z indywidualnie wygenerowanym linkiem aktywacyjnym. W celu ostatecznego potwierdzenia woli Rejestracji Klient klika w przesłany link. Z tą chwilą zostaje zawarta umowa o korzystanie z Systemu Pinquark, a Klient uzyskuje dostęp do Konta Klienta wygenerowanego przez Administratora, możliwość uzupełnienia i zmiany danych podanych podczas Rejestracji oraz korzystania z pozostałych Usług.
5. Po uruchomieniu Konta Klienta Klient może bezpłatnie testować wszystkie Usługi, w tym Usługę WMS, przez okres 14 dni, przy czym w okresie testowym Usługa WMS jest dostępna dla nie więcej niż 5 Użytkowników. Bezpłatny okres testowy przysługuje jednorazowo dla danego Klienta, identyfikowanego numerem NIP, i nie może być wykorzystywany do prowadzenia bieżącej działalności operacyjnej Klienta. Po upływie okresu testowego Usługa WMS jest świadczona po wykupieniu Dostępów na zasadach określonych w rozdziale V.
6. Klient może założyć tylko jedno Konto Klienta przy wykorzystaniu danych stanowiących o jego tożsamości. Klient zobowiązuje się nie tworzyć Kont przy wykorzystaniu danych osób trzecich.
7. Konto Użytkownika zapewnia pracownikom lub współpracownikom Klienta dostęp do Konta Klienta, na zasadach określonych w rozdziale IV.
8. W celu przypisania Konta Użytkownika do Konta Klienta Klient podaje w Systemie Pinquark niezbędne dane Użytkownika: imię i nazwisko oraz adres e-mail, a także określa rolę, jaką Użytkownik ma pełnić w ramach Konta Klienta. System Pinquark wysyła link aktywacyjny na wskazany adres e-mail Użytkownika. Po kliknięciu w link Użytkownik zostaje przypisany do Konta Klienta z nadaną mu rolą.

9. Przy pierwszej Rejestracji Konta Użytkownika Użytkownik jest obowiązany podać dane oznaczone jako obowiązkowe w formularzu rejestracji.
10. Użytkownik, któremu nadano rolę administratora, może być uprawniony do dokonywania w imieniu Klienta wszystkich czynności, do których uprawniony jest Klient, w tym dodawania Użytkowników, nadawania ról i zamawiania płatnych Usług. Rola Użytkownika może zostać w każdej chwili zmieniona.
11. Konto jest ważne przez cały okres aktywnego korzystania z Systemu Pinquark.
12. Logowanie do Konta odbywa się przy użyciu loginu, którym jest adres e-mail podany przy Rejestracji, oraz hasła ustalonego przez Klienta lub Użytkownika w procesie Rejestracji i znanego wyłącznie jemu, składającego się z co najmniej 8 znaków, w tym co najmniej jednej wielkiej litery, jednej małej litery i jednej cyfry.
13. W razie utraty lub zapomnienia hasła dostęp do Konta jest możliwy po skorzystaniu z funkcji przypomnienia hasła. W razie zapomnienia loginu dostęp do Konta nie jest możliwy.
14. Dostęp do Konta jest możliwy także przez zalogowanie się do Systemu Pinquark za pomocą usługi „Logowanie za pomocą konta Google". W takim przypadku Google udostępnia Administratorowi dane w zakresie niezbędnym do dokonania Rejestracji i logowania do Konta. Szczegółowe informacje zawiera Polityka prywatności dostępna pod adresem https://pinquark.com/pl_pl/polityka-prywatnosci/.
15. Poza możliwością korzystania z Systemu Pinquark Konto zapewnia:
    a. Rejestrację i dostęp do wszystkich Usług Systemu Pinquark;
    b. możliwość szybkiej aktualizacji danych Konta;
    c. możliwość dokonywania płatności;
    d. możliwość zwrócenia się do Administratora o wsparcie w rozwiązaniu problemów technicznych związanych z korzystaniem z Systemu Pinquark;
    e. możliwość zgłaszania reklamacji dotyczących korzystania z Systemu Pinquark.
16. Klient ma prawo zamknąć Konto Klienta w każdej chwili i bez podawania przyczyny. Zamknięcie Konta Klienta jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania z Systemu Pinquark i nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty Należności, w tym wynagrodzenia za bieżący Okres Subskrypcji (pkt V.10). Po zamknięciu Konta Klienta dane dotyczące Konta Klienta są przechowywane przez okres niezbędny do udokumentowania prawidłowości świadczonych Usług oraz przez okres, w którym możliwe jest skuteczne dochodzenie roszczeń związanych ze świadczonymi Usługami, z zastrzeżeniem pkt VII.13.
17. Użytkownik ma prawo zamknąć swoje Konto Użytkownika w każdej chwili i bez podawania przyczyny. Zamknięcie Konta Użytkownika jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania przez niego z Systemu Pinquark. Dane Użytkownika są przechowywane przez okres niezbędny do udokumentowania prawidłowości świadczonych Usług oraz przez okres, w którym możliwe jest skuteczne dochodzenie roszczeń związanych ze świadczonymi Usługami. Zamknięcie Konta Użytkownika pozostaje bez wpływu na czynności dokonane przez niego na Koncie Klienta przed zamknięciem; czynności te pozostają dostępne na Koncie Klienta.
18. W celu zamknięcia Konta Klient lub Użytkownik usuwa je samodzielnie w module administracyjnym za pomocą funkcji „Usuń konto".
19. Odebranie Użytkownikowi przez Klienta dostępu do Konta Klienta nie powoduje automatycznego zamknięcia Konta Użytkownika.

IV. ZASADY KORZYSTANIA Z KONT I DOSTĘPÓW

1. Każde Konto Użytkownika jest przypisane do jednej, imiennie wskazanej osoby fizycznej. Zakazane jest:
    a. udostępnianie loginu, hasła lub aktywnej sesji innej osobie;
    b. korzystanie z jednego Konta Użytkownika przez więcej niż jedną osobę, jednocześnie lub naprzemiennie, w tym na różnych zmianach roboczych;
    c. zakładanie Kont przypisanych do działu, lokalizacji, stanowiska lub urządzenia, a nie do osoby.
2. Dostęp Imienny może zostać przypisany innej osobie wyłącznie wtedy, gdy dotychczasowy Użytkownik trwale zaprzestaje korzystania z Systemu Pinquark (w szczególności wskutek

zakończenia współpracy z Klientem lub zmiany zakresu obowiązków), nie częściej niż raz na 30 dni w odniesieniu do danego Dostępu Imiennego. Rotacja Dostępów Imiennych między osobami, prowadząca do korzystania z Systemu Pinquark przez większą liczbę osób niż liczba wykupionych Dostępów Imiennych, jest zakazana. Klient, którego Użytkownicy pracują zmianowo, może wykupić Dostępy Współbieżne.

3. Klient może korzystać z Usługi WMS wyłącznie w zakresie wykupionych Dostępów. Liczbę Dostępów Imiennych wykorzystanych w danym miesiącu ustala się jako największą liczbę jednocześnie aktywnych Kont Użytkownika w tym miesiącu, według rejestru Systemu Pinquark. Jeżeli Klient korzysta z obu rodzajów Dostępów, każde Konto Użytkownika przypisuje się w Systemie Pinquark do jednego z nich.
4. W modelu Dostępów Współbieżnych Klient może założyć dowolną liczbę Kont Użytkownika, z zastrzeżeniem pkt 1. System Pinquark ogranicza liczbę jednocześnie zalogowanych Użytkowników do liczby wykupionych Dostępów Współbieżnych. Po osiągnięciu limitu kolejne logowanie jest możliwe dopiero po wylogowaniu innego Użytkownika albo po automatycznym zakończeniu sesji nieaktywnej przez 30 minut. Liczbę Dostępów Współbieżnych wykorzystanych w danym miesiącu ustala się jako największą liczbę Użytkowników zalogowanych jednocześnie w tym miesiącu.
5. Korzystanie z Systemu Pinquark przez pracowników lub współpracowników podmiotów trzecich, w tym spółek powiązanych z Klientem i jego kontrahentów, wymaga wykupienia Dostępów na zasadach ogólnych. Klient nie może odsprzedawać, sublicencjonować ani w inny sposób udostępniać Systemu Pinquark podmiotom trzecim bez zgody Administratora wyrażonej w formie dokumentowej.
6. Zakazane jest obchodzenie lub próby obchodzenia zabezpieczeń i limitów Systemu Pinquark, automatyczne pobieranie danych w sposób inny niż przez udostępnione API oraz korzystanie z API w sposób nadmiernie obciążający System Pinquark.
7. Klient odpowiada za działania i zaniechania Użytkowników oraz wszystkich osób, którym umożliwił korzystanie z Systemu Pinquark, jak za własne działania i zaniechania.

V. KORZYSTANIE Z USŁUGI WMS. ZASADY PŁATNOŚCI

1. W celu uruchomienia wszystkich funkcjonalności Systemu Pinquark Klient wykupuje Dostępy do Usługi WMS (subskrypcja) w modelu Dostępów Imiennych, Dostępów Współbieżnych albo w obu modelach jednocześnie.
2. Dostępy można wykupić z poziomu Konta Klienta przez całą dobę, siedem dni w tygodniu, albo na podstawie Zamówienia. Klient może nadać Użytkownikowi rolę umożliwiającą wykupienie Dostępów.
3. Ceny Dostępów określa Cennik. Jeżeli Zamówienie określa inną cenę, obowiązuje cena z Zamówienia.
4. Administrator może zmienić ceny Usług ze skutkiem od kolejnego Okresu Subskrypcji, informując o tym Klienta na adres e-mail co najmniej 45 dni przed jego rozpoczęciem. Klient, który nie akceptuje nowej ceny, może nie przedłużać subskrypcji na zasadach pkt 6. Niezależnie od powyższego ceny podlegają corocznej waloryzacji o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok kalendarzowy, o ile wskaźnik ten wskazuje na wzrost cen, ze skutkiem od pierwszego Okresu Subskrypcji rozpoczynającego się po jego ogłoszeniu. Ceny zamówionych i opłaconych Okresów Subskrypcji nie ulegają zmianie.
5. Wykupując Dostępy, Klient określa ich rodzaj i liczbę oraz Okres Subskrypcji. W modelu Dostępów Imiennych każde Konto Użytkownika korzystające z Usługi WMS wymaga wykupienia Dostępu Imiennego.
6. Okres Subskrypcji przedłuża się automatycznie na kolejny okres o tej samej długości, z tą samą liczbą i rodzajem Dostępów, chyba że Klient złoży oświadczenie o nieprzedłużeniu subskrypcji lub o zmniejszeniu liczby Dostępów, w Systemie Pinquark lub na adres e-mail biuro@pinquark.com, najpóźniej na 30 dni (subskrypcja roczna) albo na 7 dni (subskrypcja miesięczna lub kwartalna) przed upływem bieżącego Okresu Subskrypcji. Przedłużenie następuje bez odrębnego powiadomienia Klienta.
7. Opłaty za Dostępy są płatne z góry za cały Okres Subskrypcji:

a. przy zakupie w Systemie Pinquark – za pośrednictwem operatora płatności elektronicznych (Przelewy24 lub PayPal), w sposób wskazany w komunikatach wyświetlanych w Systemie Pinquark, albo

b. na podstawie faktury VAT – przelewem w terminie 14 dni od dnia jej wystawienia, chyba że Zamówienie stanowi inaczej. Faktura za kolejny Okres Subskrypcji może zostać wystawiona nie wcześniej niż 30 dni przed jego rozpoczęciem.

8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Administratora. Zwiększenie liczby Dostępów jest możliwe w każdym czasie, za opłatą proporcjonalną do pozostałej części Okresu Subskrypcji. Zmniejszenie liczby Dostępów jest skuteczne od kolejnego Okresu Subskrypcji.
9. Administrator wystawia faktury VAT zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w tym z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur. Akceptując Regulamin, Klient wyraża zgodę na otrzymywanie faktur, ich kopii lub wizualizacji w formie elektronicznej na adres e-mail podany w danych Konta Klienta.
10. Opłaty za rozpoczęty Okres Subskrypcji nie podlegają zwrotowi, także w razie zamknięcia Konta, zmniejszenia liczby Użytkowników lub zaprzestania korzystania z Usługi WMS. Nie dotyczy to przypadków, w których zwrot przewiduje Regulamin (rozdział VIII, reklamacja uznana zgodnie z rozdziałem IX oraz pkt XIV.3), albo bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
11. Jeżeli Klient korzysta z Usługi WMS po upływie opłaconego Okresu Subskrypcji, jest obowiązany do zapłaty wynagrodzenia za cały okres korzystania, według dotychczasowej liczby i rodzaju Dostępów oraz dotychczasowej ceny.
12. Od Należności nieuiszczonych w terminie Administratorowi przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, rekompensata za koszty odzyskiwania należności oraz zwrot uzasadnionych kosztów odzyskiwania należności, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Skutki opóźnienia w zapłacie w zakresie zawieszenia Usługi WMS i rozwiązania umowy określa rozdział VII.
13. Administrator może organizować promocje lub konkursy dla wszystkich lub wybranych Klientów. Zasady promocji lub konkursów określają odrębne regulaminy dostępne na stronach internetowych Systemu Pinquark.

VI. WERYFIKACJA KORZYSTANIA Z USŁUGI WMS

1. Administrator ma prawo weryfikować, czy Klient korzysta z Usługi WMS zgodnie z Regulaminem i Zamówieniem, na podstawie danych rejestrowanych przez System Pinquark, w szczególności danych o logowaniach, sesjach, adresach IP, urządzeniach i operacjach wykonywanych na Kontach.
2. Na żądanie Administratora Klient w terminie 7 dni wskazuje osoby korzystające z poszczególnych Kont Użytkownika w okresie wskazanym w żądaniu oraz udziela innych informacji niezbędnych do ustalenia liczby wykorzystywanych Dostępów.
3. Administrator może stosować środki techniczne ograniczające korzystanie z Usługi WMS do zakresu wykupionych Dostępów, w szczególności limit jednoczesnych sesji jednego Konta, blokadę aktywacji Kont ponad liczbę wykupionych Dostępów Imiennych, limit jednocześnie zalogowanych Użytkowników przy Dostępach Współbieżnych, automatyczne kończenie sesji nieaktywnych, uwierzytelnianie dwuskładnikowe i powiązanie Konta z urządzeniem.
4. Jeżeli liczba wykorzystanych Dostępów, ustalona zgodnie z pkt IV.3 lub IV.4, przekroczy liczbę wykupionych Dostępów danego rodzaju albo z Systemu Pinquark korzysta więcej osób, niż wynika to z wykupionych Dostępów, Klient zapłaci wynagrodzenie za każdy dodatkowy Dostęp według ceny z Cennika, za każdy rozpoczęty miesiąc, w którym przekroczenie wystąpiło. Administrator może wystawić fakturę na to wynagrodzenie bez odrębnego Zamówienia, a od kolejnego Okresu Subskrypcji zwiększyć liczbę Dostępów Klienta do liczby faktycznie wykorzystywanej.
5. W razie naruszenia zakazu, o którym mowa w pkt IV.1, Klient zapłaci Administratorowi karę umowną w wysokości pięciokrotności miesięcznej ceny Dostępu Imiennego według Cennika obowiązującego w dniu naruszenia, za każde Konto, którego naruszenie dotyczy, i za każdy rozpoczęty miesiąc trwania naruszenia. Kara umowna jest należna niezależnie od wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 4. Administrator może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
6. W razie naruszenia zasad określonych w rozdziale IV Administrator wzywa Klienta do zaprzestania naruszenia w terminie 7 dni, a po jego bezskutecznym upływie może zawiesić Konta, których

naruszenie dotyczy. W razie uporczywego naruszenia Administrator może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym (pkt VII.6 lit. a).

7. Brak reakcji lub opóźniona reakcja Administratora na naruszenie Regulaminu nie oznacza zgody na to naruszenie ani zrzeczenia się roszczeń z nim związanych.

VII. ZAWIESZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY. ZMIANA DOSTAWCY. DANE PO ZAKOŃCZENIU UMOWY

1. Administrator może zawiesić lub zamknąć Konto Klienta lub Konto Użytkownika albo ograniczyć dostęp do poszczególnych lub wszystkich Usług, ze skutkiem natychmiastowym, w razie naruszenia Regulaminu przez Klienta lub Użytkownika, w szczególności gdy:
   a. dane podane przy Rejestracji lub w trakcie korzystania z Systemu Pinquark są niezgodne z prawdą, nieaktualne, wprowadzające w błąd lub naruszają prawa osób trzecich;
   b. Klient lub Użytkownik nie korzysta z Konta przez okres dłuższy niż 12 miesięcy;
   c. istnieje uzasadniona konieczność zapewnienia ochrony i bezpieczeństwa Klientów, Użytkowników lub osób trzecich;
   d. Klient lub Użytkownik dopuścił się za pośrednictwem Systemu Pinquark naruszenia dóbr osobistych osób trzecich, w szczególności innych Użytkowników lub Klientów;
   e. Klient lub Użytkownik dopuścił się innych zachowań niezgodnych z przepisami prawa, dobrymi obyczajami lub zasadami współżycia społecznego albo godzących w dobre imię Administratora, jego pracowników, współpracowników lub kontrahentów;
   f. Klient lub Użytkownik wykorzystuje Usługi w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, w tym w sposób naruszający prawa własności intelektualnej przysługujące Administratorowi lub jego licencjodawcy.
2. Do naruszeń zasad określonych w rozdziale IV stosuje się tryb określony w pkt VI.6.
3. Jeżeli Klient opóźnia się z zapłatą jakiejkolwiek Należności o co najmniej 14 dni, Administrator może, bez uprzedniego wezwania, zawiesić świadczenie Usługi WMS na Koncie Klienta, w całości lub w części, w szczególności przez ograniczenie do trybu tylko do odczytu, do dnia zapłaty wszystkich wymagalnych Należności. Zawieszenie może nastąpić automatycznie. Administrator może informować Klienta o zbliżającym się zawieszeniu komunikatem w Systemie Pinquark lub wiadomością e-mail, przy czym brak takiej informacji nie ogranicza prawa do zawieszenia.
4. Zawieszenie nie wstrzymuje biegu Okresu Subskrypcji ani nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty. Z tytułu zawieszenia dokonanego zgodnie z pkt 3 Klientowi nie przysługują roszczenia wobec Administratora. Administrator wznawia świadczenie Usługi WMS niezwłocznie, nie później niż w następnym Dniu roboczym po zaksięgowaniu wszystkich wymagalnych Należności.
5. W razie zawieszenia lub zamknięcia Konta z przyczyn wskazanych w pkt 1 Klientowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Administratora w związku z ograniczeniem lub pozbawieniem prawa korzystania z funkcjonalności Systemu Pinquark. Osoba, której Konto zostało zamknięte z tych przyczyn, nie może dokonać ponownej Rejestracji bez uprzedniej zgody Administratora.
6. Administrator może rozwiązać umowę o świadczenie Usług:
   a. ze skutkiem natychmiastowym – w razie opóźnienia Klienta z zapłatą jakiejkolwiek Należności o co najmniej 30 dni, w przypadku, o którym mowa w pkt VI.6 zdanie drugie, oraz w razie rażącego naruszenia Regulaminu; w razie rozwiązania umowy z powodu opóźnienia w zapłacie wymagalne staje się całe wynagrodzenie za bieżący Okres Subskrypcji;
   b. za wypowiedzeniem – z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec Okresu Subskrypcji.
7. Klient może zakończyć korzystanie z Usługi WMS, składając oświadczenie o nieprzedłużeniu subskrypcji (pkt V.6), zamykając Konto Klienta (pkt III.16) albo składając wniosek o zmianę dostawcy (pkt 8), z zastrzeżeniem pkt V.10.
8. Klient może w każdym czasie złożyć wniosek o zmianę dostawcy w Systemie Pinquark lub na adres e-mail biuro@pinquark.com, wskazując, czy po upływie okresu wypowiedzenia zamierza:
   a. przenieść Dane Eksportowalne (pkt 12) do usługi przetwarzania danych innego dostawcy – w takim przypadku Klient wskazuje dane tego dostawcy niezbędne do przeniesienia;
   b. przenieść Dane Eksportowalne do własnej infrastruktury teleinformatycznej;

c. usunąć Dane Eksportowalne.

9. Okres wypowiedzenia rozpoczynający zmianę dostawcy kończy się z upływem 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku, a jeżeli wcześniej upływa Okres Subskrypcji, który nie został przedłużony – z upływem tego Okresu Subskrypcji. Złożenie wniosku nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za bieżący Okres Subskrypcji (pkt V.10). Administrator nie pobiera opłat z tytułu zmiany dostawcy.
10. Po upływie okresu wypowiedzenia rozpoczyna się okres przejściowy, trwający nie dłużej niż 30 dni, w którym umowa nadal obowiązuje, a Administrator:
    a. kontynuuje świadczenie Usług na dotychczasowych zasadach, z należytą starannością w celu zachowania ciągłości działalności Klienta;
    b. zapewnia Klientowi i osobom trzecim upoważnionym przez Klienta uzasadnioną pomoc w procesie zmiany dostawcy oraz przekazuje informacje istotne dla strategii odejścia Klienta;
    c. przekazuje Klientowi jasne informacje o znanych zagrożeniach dla ciągłości świadczenia Usług;
    d. zapewnia wysoki poziom bezpieczeństwa danych podczas ich przekazywania oraz przechowywania w okresie pobierania danych.
11. Jeżeli przeprowadzenie zmiany dostawcy w okresie przejściowym jest technicznie niemożliwe, Administrator w terminie 14 Dni roboczych od dnia złożenia wniosku informuje o tym Klienta, uzasadnia techniczną niewykonalność i wskazuje zastępczy okres przejściowy, nie dłuższy niż 7 miesięcy. Klient może jednokrotnie przedłużyć okres przejściowy o okres, który uzna za właściwy ze względu na własne cele. Za okres przejściowy przypadający po upływie opłaconego Okresu Subskrypcji Klient płaci wynagrodzenie proporcjonalne do jego długości, według dotychczasowej liczby i rodzaju Dostępów oraz dotychczasowej ceny. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą pomyślnego zakończenia zmiany dostawcy, o czym Administrator informuje Klienta, a jeżeli Klient zażądał usunięcia Danych Eksportowalnych – z upływem okresu wypowiedzenia.
12. Dane Eksportowalne to dane wejściowe i wyjściowe, w tym metadane, wygenerowane lub współwygenerowane w wyniku korzystania przez Klienta z Systemu Pinquark, w szczególności: kartoteki towarów (w tym jednostki miary i kody kreskowe), kontrahenci, lokalizacje magazynowe, stany magazynowe wraz z partiami i numerami seryjnymi, dokumenty magazynowe wraz z pozycjami, zamówienia, historia operacji magazynowych oraz dane Kont Użytkowników. Danymi Eksportowalnymi nie są dane specyficzne dla wewnętrznego funkcjonowania Systemu Pinquark, w szczególności kod źródłowy, modele i algorytmy, w tym modele sztucznej inteligencji, konfiguracja infrastruktury i logi techniczne, ani dane objęte prawami własności intelektualnej Administratora lub jego licencjodawcy albo tajemnicą przedsiębiorstwa Administratora, o ile ich wyłączenie nie utrudnia ani nie opóźnia zmiany dostawcy.
13. Po zakończeniu okresu przejściowego, a jeżeli Klient nie złożył wniosku o zmianę dostawcy – po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Administrator przechowuje Dane Eksportowalne przez 90 dni (okres pobierania danych). W tym okresie, na żądanie Klienta, Administrator nieodpłatnie udostępnia Dane Eksportowalne w standardowym formacie elektronicznym (CSV lub XLSX). Prace wykraczające poza takie udostępnienie danych, w szczególności przekształcenie danych do formatu innego systemu, ich import lub migracja, wykonywane są na zlecenie Klienta odpłatnie, według Cennika lub odrębnej wyceny. Po upływie okresu pobierania danych, a jeżeli Klient zażądał usunięcia Danych Eksportowalnych – niezwłocznie po rozwiązaniu umowy, Administrator całkowicie usuwa Dane Eksportowalne, z zastrzeżeniem postanowień umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa.

VIII. PRAWO DO ODSTĄPIENIA

1. Zgodnie z art. 38a ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta osobie fizycznej niebędącej konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego przysługuje prawo do odstąpienia od umowy o świadczenie usług zawartej na odległość, w terminie 14 dni od jej zawarcia, bez podawania przyczyn. Prawo to przysługuje, gdy osoba taka zawiera umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, a umowa ta nie posiada dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej.
2. Uprawnienie, o którym mowa w pkt 1, może przysługiwać Klientowi wskazanemu w pkt 1 w przypadku skorzystania przez niego z odpłatnej Usługi WMS. Odstępujący Klient nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z odstąpieniem.

3. W razie odstąpienia od umowy w zakresie Usługi WMS Administrator zwraca wszystkie otrzymane płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu. Zwrot płatności następuje przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użyto w pierwotnej transakcji, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie.
4. Jeżeli na żądanie Klienta świadczenie odpłatnej Usługi WMS rozpocznie się przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, Klient jest obowiązany do zapłaty za Usługę WMS świadczoną do dnia odstąpienia. W razie braku takiego żądania Usługa WMS zostaje uruchomiona po upływie terminu do odstąpienia od umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu można przesłać na adres e-mail biuro@pinquark.com, złożyć za pomocą funkcjonalności Systemu Pinquark lub przesłać pisemnie na adres siedziby Administratora. Klient może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia stanowiącego załącznik do Regulaminu, nie jest to jednak obowiązkowe. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie jednoznacznego oświadczenia o odstąpieniu przed jego upływem.

IX. ZGŁASZANIE AWARII I REKLAMACJE

1. W razie awarii Systemu Pinquark, powodującej brak możliwości korzystania z Usług, Klient lub Użytkownik zgłasza awarię na adres e-mail biuro@pinquark.com lub w systemie zgłoszeń wskazanym Klientowi przez Administratora.
2. Zgłoszenie awarii powinno zawierać opis problemu.
3. Jeżeli do usunięcia awarii niezbędne są dodatkowe informacje, Administrator może zażądać ich od Klienta lub Użytkownika. Informacje te należy przekazać bez zbędnej zwłoki.
4. Administrator jest obowiązany:
   a. rozpatrzyć zgłoszenie awarii w terminie nie dłuższym niż 3 Dni robocze od dnia otrzymania kompletnego zgłoszenia;
   b. usunąć awarię niepowodującą braku możliwości korzystania z Systemu Pinquark w terminie nie dłuższym niż 14 Dni roboczych od dnia otrzymania kompletnego zgłoszenia;
   c. usunąć awarię powodującą brak możliwości korzystania z Systemu Pinquark (awaria krytyczna) w terminie nie dłuższym niż 5 Dni roboczych od dnia otrzymania kompletnego zgłoszenia.
5. Klient i Użytkownik mają prawo składać reklamacje związane z korzystaniem z Systemu Pinquark. Reklamacje należy kierować na adres e-mail biuro@pinquark.com.
6. Reklamacja powinna zawierać:
   a. dane Klienta lub Użytkownika;
   b. opis problemu lub sytuacji będącej przedmiotem reklamacji;
   c. żądanie zgłaszane w związku z reklamacją.
7. Administrator rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 Dni roboczych od dnia jej otrzymania.
8. W razie uznania reklamacji i konieczności zwrotu środków Administrator zwraca je przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego Klient użył w pierwotnej transakcji, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie. W przypadku płatności kartą zwrot następuje bezpośrednio na kartę Klienta.

X. DANE OSOBOWE

1. Korzystanie z Systemu Pinquark wiąże się z koniecznością podania przez Klienta danych osobowych. Administratorem danych osobowych jest Meritus S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa.
2. Informacje o celach i podstawach prawnych przetwarzania, okresie przechowywania danych osobowych oraz prawach przysługujących osobom, których dane dotyczą, wraz ze sposobem ich realizacji, zawiera Polityka prywatności dostępna pod adresem https://pinquark.com/pl_pl/polityka-prywatnosci/, a także klauzule informacyjne przekazywane Użytkownikom przy zbieraniu od nich danych osobowych.
3. W zakresie, w jakim w związku ze świadczeniem Usług konieczne jest powierzenie przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Klient, powierzenie następuje na podstawie umowy

powierzenia przetwarzania danych osobowych zawieranej za pomocą funkcjonalności Systemu Pinquark lub w formie odrębnego dokumentu.

4. Administrator przetwarza dane o logowaniach, sesjach, adresach IP, urządzeniach i aktywności Użytkowników w Systemie Pinquark, w tym w celu weryfikacji, o której mowa w rozdziale VI, oraz zapewnienia bezpieczeństwa Systemu Pinquark, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Szczegółowe informacje zawiera Polityka prywatności.

XI. BEZPIECZEŃSTWO

1. Świadcząc Usługi drogą elektroniczną, Administrator zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych, z zachowaniem należytej staranności i przy wykorzystaniu właściwych rozwiązań technicznych.
2. Klient i Użytkownik są obowiązani stosować się do zaleceń Administratora dotyczących bezpieczeństwa Usług.
3. Podstawowe zasady bezpieczeństwa Usług, do których powinien stosować się Klient i Użytkownik:
   a. należy korzystać z legalnego, na bieżąco aktualizowanego oprogramowania;
   b. należy korzystać z aktualizowanego oprogramowania chroniącego przed złośliwym oprogramowaniem (malware), takim jak wirusy, robaki internetowe, konie trojańskie i oprogramowanie szpiegujące (spyware), oraz przed niepożądanymi wiadomościami (spam);
   c. należy stosować zapory sieciowe (firewall);
   d. należy unikać korzystania z Usług w miejscach ogólnodostępnych, takich jak bezpłatne sieci Wi-Fi w lokalach gastronomicznych lub usługowych (hotspoty), ponieważ używane tam oprogramowanie może gromadzić dane bez wiedzy korzystającego;
   e. należy sprawdzać ustawienia przeglądarki internetowej;
   f. nie należy używać adresów ani linków przesłanych w wiadomości e-mail przez osobę trzecią, zwłaszcza nieznaną – mogą one zawierać fałszywe załączniki lub prowadzić do stron internetowych podszywających się pod stronę Administratora, w szczególności służących wyłudzaniu danych;
   g. nie należy instalować oprogramowania nieznanego pochodzenia;
   h. nie należy udostępniać loginu ani hasła innym osobom (rozdział IV).

XII. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Prawa własności intelektualnej do Systemu Pinquark i Usług wchodzących w jego skład, a także do zamieszczonych w nim treści (w szczególności tekstów, zdjęć, elementów graficznych, projektów, logo, materiałów wideo i dźwiękowych oraz danych), oprogramowania i baz danych zapewniających ich działanie przysługują Administratorowi lub podmiotom, od których Administrator uzyskał wyłączną licencję wraz z prawem udzielania dalszych licencji. Wyłącznie Administrator jest uprawniony do udzielania licencji na korzystanie z Systemu Pinquark.
2. Administrator udziela Klientowi (w tym w drodze dalszej licencji) niewyłącznej, niezbywalnej licencji, bez prawa udzielania sublicencji, na korzystanie z Systemu Pinquark przez liczbę Użytkowników nieprzekraczającą liczby wykupionych Dostępów Imiennych albo przez liczbę jednocześnie zalogowanych Użytkowników nieprzekraczającą liczby wykupionych Dostępów Współbieżnych, wyłącznie na potrzeby działalności gospodarczej Klienta, na czas opłaconego Okresu Subskrypcji, w zakresie wyświetlania i stosowania oprogramowania oraz instalowania aplikacji mobilnej na urządzeniach Klienta. Korzystanie z Systemu Pinquark ponad zakres licencji, w szczególności z naruszeniem rozdziału IV, stanowi naruszenie warunków licencji. Licencja wygasa z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o świadczenie Usług, w tym jej rozwiązania przez Administratora na podstawie pkt VII.6, w szczególności z powodu opóźnienia w zapłacie.
3. Klient i Użytkownik nie mogą wykorzystywać Systemu Pinquark ani zamieszczonych w nim treści w celach innych niż określone przez Administratora. W szczególności Klient i Użytkownik nie mają prawa do:
   a. zwielokrotniania, modyfikowania, adaptowania, rozpowszechniania i publicznego udostępniania Systemu Pinquark oraz zamieszczonych w nim treści bez uprzedniej wyraźnej zgody Administratora;

b. ekstrakcji lub prób ekstrakcji całości lub części danych zamieszczonych w Systemie Pinquark, w szczególności przy użyciu robotów pozyskujących dane lub innych podobnych narzędzi służących do zbierania danych;

c. dekompilacji, deasemblacji, inżynierii wstecznej lub innych prób odtworzenia kodu źródłowego Systemu Pinquark, w zakresie, w jakim nie zezwalają na to bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

XIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Administrator oświadcza, że System Pinquark jest tworzony i rozwijany z należytą starannością, zgodnie z najlepszą wiedzą Administratora. System Pinquark jest jednak produktem standardowym i Administrator nie odpowiada za spełnienie wymogów prawnych i regulacyjnych dotyczących konkretnego Klienta, w tym wynikających z przepisów prawa, zawartych przez Klienta umów lub jego wewnętrznych regulacji. Klient odpowiada za sprawdzenie, czy System Pinquark odpowiada obowiązującym go wymogom prawnym i regulacyjnym oraz jego własnym standardom, w szczególności dotyczącym przetwarzania danych.
2. Administrator nie odpowiada za nieprawidłowe działanie urządzeń Klientów lub Użytkowników, za szkody wynikające z braku dostępu do Internetu lub przerw w tym dostępie, skutkujących brakiem możliwości korzystania z Systemu Pinquark, ani za skutki nieprzestrzegania przez Klientów lub Użytkowników Wymagań Technicznych oraz wymogów bezpieczeństwa określonych w Regulaminie lub na stronach internetowych Systemu Pinquark.
3. Odpowiedzialność Administratora z tytułu utraconych korzyści jest wyłączona.
4. Niezależnie od innych postanowień Regulaminu odpowiedzialność Administratora wobec Klienta jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia faktycznie zapłaconego Administratorowi przez Klienta w ostatnich 3 miesiącach korzystania z Systemu Pinquark, a w razie braku takiej płatności – do równowartości trzymiesięcznego wynagrodzenia za jeden Dostęp Imienny według Cennika. Ograniczenie nie dotyczy szkody wyrządzonej umyślnie.
5. Ograniczenia odpowiedzialności przewidziane w pkt 3 i 4 nie dotyczą Klientów, o których mowa w pkt VIII.1. Wobec tych Klientów Administrator odpowiada za zawinione niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usług zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
6. Postanowienia pkt VI.5 nie stosuje się do Klientów, o których mowa w pkt VIII.1. Wobec tych Klientów zawieszenie, o którym mowa w pkt VII.3, następuje po bezskutecznym upływie 7-dniowego terminu wyznaczonego w wezwaniu do zapłaty.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin w wersji 2.0 wchodzi w życie z dniem 21 października 2026 r. i zastępuje Regulamin z dnia 4 lutego 2025 r. Postanowienia rozdziału V dotyczące cen i płatności stosuje się do Okresów Subskrypcji rozpoczynających się po tym dniu. Regulamin stosuje się do zdarzeń zaistniałych po dniu jego wejścia w życie; do zdarzeń wcześniejszych stosuje się Regulamin z dnia 4 lutego 2025 r.
2. Administrator może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w razie zmiany przepisów prawa, zakresu lub zasad świadczenia Usług albo ze względów bezpieczeństwa. O zmianie Administrator informuje Klientów, przesyłając tekst jednolity nowego Regulaminu na adres e-mail Klienta co najmniej 7 dni przed jego wejściem w życie, oraz publikuje go na stronie internetowej www.pinquark.com i w Systemie Pinquark. Korzystanie z Systemu Pinquark po wejściu w życie nowego Regulaminu może wymagać jego akceptacji przy logowaniu.
3. Klient, który nie akceptuje zmian Regulaminu, może wypowiedzieć umowę przed dniem wejścia w życie nowego Regulaminu, ze skutkiem na ten dzień. W takim przypadku Administrator zwraca Klientowi część opłaty odpowiadającą niewykorzystanej części Okresu Subskrypcji. Brak wypowiedzenia oznacza akceptację zmian.
4. Administrator zapewnia środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa Usług świadczonych za pośrednictwem Systemu Pinquark.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu okaże się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, a w miejsce postanowienia nieważnego lub bezskutecznego stosuje się przepisy prawa najbliższe jego celowi.
6. Regulamin jest udostępniany w polskiej i angielskiej wersji językowej. W razie rozbieżności rozstrzyga wersja polska.

7. Prawem właściwym dla spraw związanych z korzystaniem z Systemu Pinquark jest prawo polskie.
8. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów między Administratorem a Klientami lub Użytkownikami, związanych z korzystaniem z Systemu Pinquark, jest sąd właściwy dla siedziby Administratora. Postanowienie to nie dotyczy Klientów, o których mowa w pkt VIII.1.

Załącznik do Regulaminu

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz należy wypełnić i odesłać wyłącznie w przypadku odstąpienia od umowy przez osobę fizyczną, o której mowa w pkt VIII.1 Regulaminu)

Adresat: Meritus S.A., ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa, e-mail: biuro@pinquark.com

Ja, niżej podpisany(-a), niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi: _____

Data zawarcia umowy lub złożenia zamówienia: _____

Imię i nazwisko: _____

Login (adres e-mail Konta): _____

Data: _____

Podpis (tylko w przypadku formularza w wersji papierowej): _____